



## Rudehøj Efterskole

Rude Havvej 11  
8300 Odder  
CVR-nr. 26004918  
Skolekode 727306

## Årsrapport 2025

# Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Resultatopgørelse for 2025	19
Balance pr. 31.12.2025	20
Pengestrømsopgørelse for 2025	22
Noter	23
Særlige specifikationer	30
Anvendt regnskabspraksis	31

# Generelle oplysninger om skolen

## Skole

Rudehøj Efterskole  
Rude Havvej 11  
8300 Odder

CVR-nr.: 26004918  
Skolekode: 727306  
Hjemsted: Odder  
Årsrapportens nummer: 21

Telefonnummer: 87800606  
Hjemmeside: [www.rudehoj.dk](http://www.rudehoj.dk)  
E-mail: [info@rudehoj.dk](mailto:info@rudehoj.dk)

## Bestyrelsen

Johannes Korsholm Thomsen, formand, Engdalsvej 117, 8220 Brabrand

Merete Holm Dalsgaard, næstformand, Koldkilde 149, 8520 Lystrup

Daniel Møller Kongsgaard, Onsholtgårdsvej 24, 8260 Viby

Anika Follmann Kammadanam, Guldbergs Plads 6, st. tv, 2200 København N

Gitte Schou-Jensen, Loddet 7, 7000 Fredericia

Jonatan Søholm Rabjerg, P. P. Ørums Gade 36, 2. th, Aarhus C

Simon Toft, Turkuvej 16, 8600 Silkeborg

## Øverste leder

Kim Klokrose

## Skolens formål

Skolens formål er at tilbyde inspirerende og praktisk undervisning af høj kvalitet samt at formidle levende og selvvalgt kristendom.

## Bankforbindelse

Jyske Bank A/S  
Søndergade 42  
8700 Horsens

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Morten Gade Steinmetz, MNE-nr. mne 34145

City Tower, Værkmestergade 2, 18. - 21. etage

8000 Aarhus C

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 89 41 41 41

E-mail: aarhus@deloitte.dk

# Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Rudehøj Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Rudehøj, den 15.04.2026

## Øverste leder

**Kim Klokrose**

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Rudehøj, den 15.04.2026

## Bestyrelse

**Johannes Korsholm Thomsen**  
Formand

**Merete Holm Dalsgaard**

**Daniel Møller Kongsgaard**

**Anika Follmann Kammadanam**

**Gitte Schou-Jensen**

**Jonatan Søholm Rabjerg**

**Simon Toft**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Rudehøj Efterskole

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rudehøj Efterskole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering** **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 15.04.2026

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Morten Gade Steinmetz**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34145

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	23.406.415	22.769.722	24.579.549	24.546.393	23.196.597
Heraf statstilskud	9.937.701	9.658.798	10.413.181	9.940.733	9.605.145
Omkostninger	(23.759.068)	(22.641.578)	(22.982.849)	(22.126.171)	(20.816.363)
Resultat før finansielle poster	(352.653)	128.144	1.596.700	2.420.222	2.380.234
Finansielle poster	(71.224)	38.871	(30.925)	373.992	(337.038)
Årets resultat	(423.877)	167.015	1.565.775	2.794.214	2.043.196
Årets resultat eksklusive særlige poster	(423.877)	167.015	1.565.775	2.794.214	2.043.196
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	26.591.239	27.038.955	27.286.575	27.343.106	27.432.926
Omsætningsaktiver	7.012.653	7.493.888	8.151.258	6.629.875	7.582.212
Balancesum	33.603.892	34.532.843	35.437.833	33.972.981	35.015.138
Egenkapital	22.469.009	22.892.886	22.725.871	21.160.096	18.365.882
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	7.495.674	7.948.959	8.477.780	9.007.349	12.952.428
Kortfristede gældsforpligtelser	3.639.209	3.690.998	4.234.182	3.805.536	3.696.828
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	804.457	711.895	3.156.312	3.256.179	3.487.648
Investeringsaktivitet	(645.501)	(828.345)	(985.973)	(871.245)	(1.025.631)
Finansieringsaktivitet	(528.819)	(529.763)	(530.707)	(4.134.218)	(3.893.265)
Pengestrøm, netto	(369.863)	(646.213)	1.639.632	(1.749.284)	(1.431.248)
Likvid beholdning primo	6.412.964	7.059.177	5.419.545	7.168.829	8.600.077
Likvid beholdning ultimo	6.043.101	6.412.964	7.059.177	5.419.545	7.168.829
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	6.043.101	6.412.964	7.059.177	5.419.545	7.168.829

**Regnskabsmæssige****nøgletal**

Overskudsgrad (%)	(1,8)	0,7	6,4	11,4	8,8
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	(1,8)	0,7	6,4	11,4	8,8
Likviditetsgrad (%)	192,7	203,0	192,5	174,2	205,1
Soliditetsgrad (%)	66,9	66,3	64,1	62,3	52,5
Finansierungsgrad (%)	28,2	29,4	31,1	32,9	32,8

**Efterskoler (aktiviteter****inden for loven)**

Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret, efterskoler	119,5	116,4	128,2	136,8	131,0
Samlet elevbetaling pr. årselev, efterskoler	109.885	104.183	102.459	98.652	94.437
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	0	0	0	0	0

**Fælles**

Antal årselever i regnskabsåret, efterskolen	113,2	117,5	128,2	136,9	133,0
<b>Antal årselever i regnskabsåret i alt</b>	<b>113,2</b>	<b>117,5</b>	<b>128,2</b>	<b>136,9</b>	<b>133,0</b>
Aktivitetsudvikling i procent	(3,7)	(8,3)	(6,4)	2,9	9,0

<b>Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
--	------------	------------	------------	------------	------------

Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret, efterskolen	113,2	117,5	128,2	136,9	133,0
<b>Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret</b>	<b>113,2</b>	<b>117,5</b>	<b>128,2</b>	<b>136,9</b>	<b>133,0</b>

Antal lærerårsværk	19,9	21,3	20,1	20,0	20,0
Antal årsværk for øvrigt personale	6,8	6,9	6,9	6,6	6,2

<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>26,7</b>	<b>28,2</b>	<b>27,0</b>	<b>26,6</b>	<b>26,2</b>
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,5	1,4
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	7,5	7,1	7,4	10,3	13,2
Årselever pr. lærerårsværk	5,7	5,5	6,4	6,8	6,7
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	0	0	0	0	0
Lærerlønomkostninger pr. årselev	102.708	97.473	85.527	77.867	74.092
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	29.038	27.185	22.151	19.697	18.428
<b>Lønomkostninger i alt pr. årselev</b>	<b>131.746</b>	<b>124.658</b>	<b>107.678</b>	<b>97.564</b>	<b>92.520</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	126.373	118.663	108.802	98.759	93.235
Ejendomsomkostninger pr. årselev	35.942	29.509	30.692	27.580	31.399
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	30.468	28.030	25.495	23.190	20.944
Administrationsomkostninger pr. årselev	17.103	16.493	14.285	12.094	10.937
<b>Samlede omkostninger pr. årselev</b>	<b>209.886</b>	<b>192.695</b>	<b>179.274</b>	<b>161.623</b>	<b>156.515</b>
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	179.418	164.665	153.779	138.433	135.571

### Væsentlige aktiviteter

Regnskabsåret for 2025 er det 26. for Rudehøj Efterskole, og det 25. med elevhold.

Skolens daglige ledelse, såvel pædagogisk som administrativt, varetages af forstander Kim Klokrose under ansvar overfor skolens bestyrelse. Årets ledelsesberetning er således udarbejdet med og godkendt af skolens bestyrelse.

Skolens hovedaktivitet i 2025 er afviklingen af et 42-ugers kursus for elever i 9. og 10. Klasse, heraf 24 uger i skoleåret 2024/2025 og 18 uger i skoleåret 2025/2026.

Der er på efterskolen gode rutiner i forhold til struktur, organisation, undervisning, udvikling af medarbejders kompetencer. Vi har de seneste to år haft særlig fokus på elevrekruttering samt administration og økonomi, da vi,

ligesom mange andre efterskoler i denne tid, oplever faldende elevtal. Der er overblik og stabilitet over skolens hverdag samtidig med, at der til stadighed er fokus på visions- og strategiarbejde, som understøtter Rudehøj Efterskole. Efterskolen må betragtes som velfungerende med hensyn til undervisning, pædagogisk udvikling, administration og daglig drift.

### **Skolens formål**

Skolens formål er fortsat at drive efterskole indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler. Vi tilbyder inspirerende boglig og praktisk undervisning af høj kvalitet og formidler levende og selvalgt kristendom. Skolen lever fortsat op til dette formål. Det pædagogiske miljø på skolen er præget af stort engagement og lyst til udvikling, fornyelse og evaluering af egen praksis, så kvaliteten sikres. Den pædagogiske retning er i høj grad påvirket af skolens værdigrundlag og kommer bl.a. til udtryk gennem anerkendende pædagogik og ledelse. Vi ønsker, at eleverne i deres videre liv kan bruge værdierne som et godt fundament at leve livet ud fra.

### **Elevtilgang**

Elevoptaget til elevholdet 2025/26 endte med et elevtal på 104 elever, hvilket var noget under det budgetterede på 115 elever, og opfyldte dermed desværre ikke ønsket om det startende antal elever.

Tilmeldingen til kommende skoleår viser samme tendens og vi forventer og budgetterer med at starte 105 i august 2026. Vi har derfor stadig ledige pladser til kommende skoleår. Vi har for nuværende fortsat to 9. klasser og to 10. klasser.

Elever med særlige behov har altid haft en plads på Rudehøj Efterskole, og vi har fortsat intensiveret indsatsen overfor denne gruppe med et særligt fokus på inklusion og følgeskab. Vi holder fast i, at vi gerne vil udvise rummelighed og udbyder igen i dette og næste skoleår pladser til elever med særlige behov. Det drejer sig om fungerende skolevante elever, primært med ADHD og autismspektreforstyrrelser. Vi har gennem årene opbygget erfaring og efteruddannet mere personale til at favne denne gruppes særlige behov og udvidet den pædagogiske personalestab. Den enkelte elev inkluderes i de almindelige klasser med den nødvendige støtte eller på det niveau eller den holdstørrelse, som passer bedst til eleven. Vi har derudover særligt fokus på undervisning i og følgeskab omkring den enkelte elevs udfordringer. Som nævnt ovenfor har vi imidlertid også en begrænsning på disse elevpladser (efterspørgslen her er stor).

Årselevtallet har qua det lavere elevtal i efteråret været under det budgetterede.

For at opretholde et ønskeligt elevtal, er det fortsat nødvendigt, at vi til stadighed arbejder på både at tiltrække og i særlig grad fastholde vores elever.

Vi oplever periodevis, at det er svært at fastholde nogle af vores elever. Vi mærker også den generelle forøgelse af "sårbare unge", der har ondt i livet, har skolevægning, og som har brug for mere og anden støtte end den, vi har mulighed for at give.

For alle vores elever har vi en tydeligt formuleret målsætning om at arbejde på at få dem "helt i mål". Vi tager vores ansvar i arbejdet med de unge alvorligt og har flere forskellige fastholdelsesstrategier. Desuden ønsker vi at være i et pædagogisk arbejde med de unge – også selvom det i perioder kan være udfordrende. "Vi beskæftiger os med unge, som er på vej til at finde deres vej i en kompleks verden, som det er svært at navigere i. Efterskolen er et sted, hvor man øver sig i at handle og tage ansvar, og vores primære formål er at udvikle aktive medborgere, som kan bidrage til den fortsatte udvikling af vores samfund." (citater fra Rudehøj Efterskoles sociale charter)

Vi er meget opmærksomme på, at vi som efterskole skal profilere os, for fortsat at få elever i fremtiden, selvom vi som udgangspunkt har ventelister til de kommende år, så har vi både i dette skoleår og næste oplevet at mange falder fra den liste inden skolestart.

Elevernes positive oplevelser og gode fortællinger om efterskolelivet, hverdagen og indholdet på Rudehøj Efterskole er vigtige at få til at vandre ud af huset. Det gode ry sætter sit tydeligste præg fra mund til mund. Vi er samtidig bevidste om, at den positive omtale ikke er nok, og afsætter både tid og ressourcer til at markedsføre vores skole. Her kan nævnes:

- Tættere samarbejde og større synlighed i vores bagland, DanskOase/Børne og Unge Oase.
- Afholdelse af ungdomsarrangementer og koncerter i Oase-regi på efterskolen.
- Afholdelse af Konfi-lejre og øvrige Oase-lejre på efterskolen
- Samarbejde med YFC om lejraktiviteter på skolen også i fremtiden
- Google Ads-annoncering
- Målrettede SoMe-kommunikation omkring hele efterskolelivet.

I 2025 startede vi også arbejdet på et overordnet kommunikationsstrategi, som skal være med til at skærpe vores PR og kommunikationsindsats fremover.

Der er pt. tilmeldt omkring 95 elever til det kommende skoleår men vi har fortsat henvendelser. Vi forventer fortsat at nå vores målsætning/budget, som er at starte 105 elever til august.

Vores to store profilområder; musik/lovsang og idræt, er stadig i en positiv udvikling. I musik satses på bredden, og godt halvdelen af vores elever har musik på skemaet, om det er på linje, samspilshold, band, sang eller instrumentundervisning – og endnu flere er i gang, når der er mulighed for det i fritiden.

Idrætslivet udfolder sig dagligt i hallen med særlig fokus på volleyball, fodbold, badminton og springgymnastik samt i det veletablerede fitnesslokale. De lækre og indbydende rammer løfter niveauet og trækker fortsat idræts elever til efterskolen. Den lækre idrætshal, tribune, prioriteret ekstra lydisolering og fuld integration med den eksisterende skole løfter hverdagen og vores mange forskellige arrangementer. Vi afholder større koncertarrangementer, musical og forældrearrangementer i hallen, hvor funktionaliteten er helt i top. Hallen er ligeledes attraktiv for andre institutioner i Odder og kan det lykkedes at leje hallen ud til dem, hvor det ikke er til gene for vores elever, så gør vi det. Derved forøges integrationen med lokalsamfundet.

Et af vores øvrige fokusområder følgeskab, hvor lærere og pædagoger bevidst arbejder med at få indsigt i tidsaktuelle dilemmaer, f.eks. seksualitet og køn og ikke mindst unges mistrivsel investerer vi med arbejdstid. Som både psykologer og sociologer tendenserer, mærker vi fortsat en stigning i unges mistrivsel. Tydelige voksne, der er vilde med teenagere, der evner og tør være sammen med teenagere, der har rummelighed og samtidig en kant står stærkt i følgeskabet. Dette er en daglig diskurs i vores hus, da vi er optaget af at vores teenagere lykkes og i særdeleshed trives.

### **Personale og organisation**

I 2025 har vi forsøgt at bevare kontinuiteten og kun har haft et par udskiftninger i medarbejderflokket. En enkelt lærer flyttede med familien til Vestjylland og i december søgte en køkkenassistent nye udfordringer. I efteråret måtte vi desuden lave nogle justeringer i medarbejderflokket pga. det dalende elevtal. Det betød, at vi måtte sige farvel til vores ene pedel, samt én af vores køkkenassistenter.

Det har på medarbejdersiden været et stabilt år, men med hele tre kvindelige lærere på barselsorlov. Vi har dækket ind for hinanden, hvilket har bevaret kontinuiteten men har medført et periodevis merarbejde for nogle lærere. Medarbejderflokket består af en god blanding af relativt nye og erfarne medarbejdere, som skaber en

god dynamik i hverdagen.

### **Evalueringer**

Den anerkendende kommunikation står centralt i forhold til at få eleverne til at påtage sig et personligt ansvar. Det personlige ansvar er særligt vigtigt, idet den både er midlet og en vigtig del af målet for opdragelse og pædagogik. Af tidligere evalueringer fremgår det, at vores opfattelse og erfaring fortæller os, at udviklingen af den personlige ansvarlighed er et frugtbart alternativ til den ydre styring. Eleverne skal ikke bevæge sig i en bestemt retning, fordi vi på skolen ønsker det, men fordi de selv kan se nødvendigheden eller meningen ved det. Vi har i vores arbejde med den enkelte elev de seneste år øget vores fokus på den personlige udvikling, og afholder fortsat kontinuerlige individuelle målsamtaler.

Der gennemføres evalueringer med alle elever i løbet af skoleåret efter en af bestyrelsen godkendt plan. Evalueringerne er med til at øge opmærksomheden omkring skolens udvikling, give os fokus på om vi bevæger os i den retning, vi ønsker, om vi rent faktisk gør det, vi siger, vi gør, og om elevernes udbytte svarer til formålet. Samtidig skabes der rum for refleksion og debat om skolens pædagogiske, faglige og åndelige aktiviteter. Maj-evalueringen med bestyrelsen vil primært tage udgangspunkt i det indeværende skoleår som helhed – men også se fremad.

### **Bygninger**

Vi har fortsat renoveringen af alle elevværelser. Dette forløb har i 2025 betydet, at vi har renoveret værelser på både drengegangen og pigegangen. Det betyder nye gulve, lofter, opgradering på badeværelserne, maling og nye møbler. Renoveringen afsluttes i foråret 2026.

### **Sociale klausuler**

Skolen lever op til gældende regler for aktiv socialpolitik og arbejdsmarkedspolitik.

### **Aktiviteter folkeoplysningsvirksomhed**

Vi har ikke afholdt aktiviteter omkring folkeoplysningsvirksomhed.

### **Årets økonomiske resultat**

Resultatet for 2025 blev et underskud på 424 tkr. Ift. til budgettet for året, som var på -167 tkr., så er det noget over det. Men, som året udviklede sig er det endt et fornuftigt sted, synes vi.

Vi har fulgt budgetterne, og har været særligt økonomisk bevidste i en tid med stigende inflation, men også i et år, hvor vi modtog regninger for grundskyld, beregnet efter en forløbige mode fra SKAT, med tilbagevirkende kraft. Denne udgift var godt 500 tkr. højere end budgetteret.

Samtidigt betød det lavere elevtal i de sidste 18 uger af året også en mindre indtægt end forventet.

Vi har forsat vores arbejde på at kompensere på kostdelen for ikke at overskride budgetterne, og har derfor

udviklet på vores samarbejder omkring indkøb. Det kræver mere tid for vores køkkenleder, men giver samtidigt et godt resultat.

Vi er generelt fokuserede på fornuftige og bæredygtige langtidsholdbare investeringer. Vi har fortsat stor positiv likviditet og afdrager væsentligt på vores forskellige kreditforeningslån. Likviditeten et godt økonomisk afsæt for den forandringsproces vi skal igennem ift. at justere skolen til en ny elevtals-virkelighed.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der henvises for nærmere omtale til note I.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der henvises for nærmere omtale til note II.

### **Usædvanlige forhold**

Der henvises for nærmere omtale til note III.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der henvises for nærmere omtale til note IV. Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtruffet forhold, der forrykker vurderingen af årsregnskabet.

### **Forventninger til det kommende år**

Det er bestyrelsens forventning, at elevtallet har fundet tilbage til et andet leje end de seneste år, og at vi derfor kommer til at drive skole for noget færre elever i 2026 og fremover, men vi vil fortsat arbejde for et højere elevtal fremadrettet. Det forventede noget lavere elevtal i 2026 og vores virkelighed med 3 ansatte på barsel til august giver os en virkelighed, hvor vi har de ansatte vi skal bruge i foråret, og til sommer må lave en ny status på dette område.

Med en regulering i statsstøtten i ultimo 2026 på godt 1.150 tkr., samt en refinansiering af vores realkreditlån (F5), hvor renten også er steget markant, samt en forventet lønstigning på lærernes nye overenskomst, så ser vi ind i 2026 med et stort negativt resultat.

Selvom bestyrelsen har hævet forældrebetalingen til skoleåret 2026/2027, så er det ikke nok til at dække det. Derudover har regeringen med den godkendte finanslov for 2026 ikke hævet statsstøtten svarende til inflation og prisstigninger, og disse samlede faktorer får os til at se ind i 2026 med forventningen om et negativt resultat. Vi arbejder fortsat med en omkostningsbevidst og disciplineret økonomistyring som gerne skulle få os tilbage til positive resultater fra 2027.

Vi fortsætter renoveringen af elevværelserne, ligesom vi ønsker at renovere og opgradere på fællesområderne, så de i endnu større grad kan danne rammer for fællesskab og fremstår indbydende. Vi fortsætter investeringen i vores bygninger, så de både er vel vedligeholdt og tidssvarende.

I 2026 har vi også valgt at budgettere med et større økonomisk råderum på netop kommunikation og PR-fronten, så vi på den måde kan skubbe til vores tilstedeværelse for de kommende efterskoleelever og -forældre.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Vi har ingen væsentlige økonomiske forbindelse med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

På Rudehøj Efterskole arbejder vi med udgangspunkt i at inkludere unge uanset udfordringer og vanskeligheder. Vi ønsker at inkludere alle vores elever i efterskolens liv, så alle elever har mulighed for at være aktive deltagere i både undervisning og samvær.

Vores projekt er fortsat at skabe elever, der er "aktive aktører i eget liv" samt "samarbejde med eksterne aktører for den gode kontakt til ungdomsuddannelserne". Vi har i inklusionsarbejdet både et fagligt og et socialt fokus.

### Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Inklusionsaktiviteterne er planlagt som tilbud, der støtter op om hver enkelt elev enten i eller udenfor undervisningen.

Aktiviteterne har fokus på at hjælpe eleverne med deres individuelle vanskeligheder både fagligt, lektielæsning, koncentration og at kunne indgå i relationerne i klasserummet. For alle inklusionseleverne gør det sig gældende, at der er udarbejdet en kontrakt med en beskrivelse af elevens udfordringer, konkrete mål, tiltag og evalueringsform. Kontraktens formål er at tydeliggøre for eleven, forældre og skole præcist hvad der er målsætningen for elevens udvikling. Kontrakterne er med til at kvalificere arbejdet med eleven og kan være med til at sikre, at eleven udvikler sig både skolemæssigt og personligt. Samtidig er kontrakten med til at præcisere støtten omfang, da elevens udvikling er i fokus, og dermed er de indlagte evalueringer vigtige, så kontrakten løbende justeres på baggrund af elevens udvikling.

- Niveaudelt undervisning i 9. og dobbeltlærere i 10. klasse i dansk, engelsk, matematik, hvilket har været med til at hjælpe de enkelte elever med deres faglige vanskeligheder i undervisningen, samt givet mulighed for at tage enkelte elever ud til individuel indsats i forhold til specifikke faglige vanskeligheder.
- Pædagogisk massage. Arbejde med elevernes koncentration via bl.a. pædagogisk massage og hjælpemidler udleveret i undervisningen.
- Kognitiv terapi. Samtaler, hvor målet er at give teenagerne håndtag til at agere med og ud fra de udfordringer, de har.
- Specialmatematik. Her er der arbejdet specifikt med de matematiske discipliner ud fra de individuelle udfordringer og målsætninger.
- Specialengelsk. Fokus på elevernes individuelle udfordringer.
- Specialdansk. Fokus på elevernes individuelle udfordringer.
- Individuelle forløb med læsekonsulenten, hjælper den enkelte elev til at finde nye strategier i læse- og forståarbejdet.
- It-rygsæk anvendt i undervisningen og individuelt tilrettelagte skriftlige opgaver i dansk.
- Lektiecafe. Fokus på at hjælpe de enkelte med deres lektier primært de skriftlige opgaver.
- Individuelle faglige timer med fokus på bl.a. skriftlige opgaver, læseudvikling, lektielæsning og særligt forberedende forløb frem mod både de skriftlige og mundtlige prøver.
- Individuelle struktur- og samtaletimer, hjælper den enkelte elev til overblik og dermed til at overskue skoledagen og relationerne i undervisningen.

### Evaluerings

Kontrakterne evalueres to gange årligt med eleven. Ved nogle af evalueringerne deltager forældrene, og, hvis ikke de deltager, orienteres de efterfølgende omkring evalueringen og om evt. ændringer i støtten omkring deres barn. Første evaluering effektueres hvert efterår i forbindelse med et forældrearrangement. Anden evaluering er foretaget i feb./marts med eleven efter samme procedure som den første.

Evalueringsformen er en samtale, hvor eleven med udgangspunkt i sig selv beskriver, hvordan der arbejdes, hvordan eleven oplever at støtten hjælper, og hvilke tiltag der skal til for at flytte den enkelte videre. Dette sker i en samtale, hvor der spørges ind til eleven og man kommer omkring kontraktens udfordringer og målsætninger. Samtidig er der på forhånd indhentet viden fra fagpersonerne omkring eleven, så det bliver et bredere perspektiv end bare elevens eget syn. Efterfølgende vurderes det, hvorvidt der skal laves yderligere tiltag eller anden ændring i tilbuddet, og evalueringstillægget underskrives af evalueringspersonen og eleven.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (almene efterskoler og frie fagskoler)**

Vi har på Rudehøj Efterskole et tilbud til normaltbegavede unge, som har ADHD eller autismspektreforstyrrelser. Vi optager hvert skoleår ca. 12 elever med diagnose. Målet er, at de alle tager folkeskolens afgangsprøver til trods for en skolehistorie, der ofte er præget af mange nederlag. Alle elever inkluderes i den normale undervisning i alle fag.

Det kan bl.a. være ved hjælp af individuel faglig støtte, lektiehjælp, individuelle fagforløb eller niveaudelt undervisning. Socialt indeholder tilbuddet et fokus i støttetimerne, hvor vi bl.a. arbejder med indsigt, accept og at blive livsduelig med sin diagnose. Eleverne følges tæt af pædagoger og lærere med flere ugentlige coachingsamtaler samt pædagogisk massage for øget koncentration. Det handler om forståelse af egne udfordringer, samt udvikling af handlekompetencer til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Vores ørige elevflokk er særdeles inkluderende og udviser en nødvendig rummelighed overfor disse elever. Vi har en hævet normering for at få den gode sammenhæng i vores samlede tilbud til vores elever med særlige behov. Dette er en kombination af pædagog- og lærerarbejdstid.

### **Tilsyn i årets løb**

Der har ikke været tilsyn i regnskabsåret.

# Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	9.937.701	9.658.798
Skolepenge (elevbetaling m.v.)	2	12.439.030	12.241.548
Andre indtægter og tilskud	3	1.029.684	869.376
<b>Omsætning</b>		<b>23.406.415</b>	<b>22.769.722</b>
Undervisning, lønomkostninger	4	(11.626.517)	(11.453.021)
Undervisning, andre omkostninger	5	(2.678.933)	(2.489.868)
<b>Undervisning</b>		<b>(14.305.450)</b>	<b>(13.942.889)</b>
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(914.283)	(895.733)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(3.154.298)	(2.571.518)
<b>Ejendomsdrift</b>		<b>(4.068.581)</b>	<b>(3.467.251)</b>
Kostafdeling, lønomkostninger	8	(1.515.758)	(1.441.591)
Kostafdeling, andre omkostninger	9	(1.933.212)	(1.851.946)
<b>Kostafdeling</b>		<b>(3.448.970)</b>	<b>(3.293.537)</b>
Administration, lønomkostninger	10	(857.073)	(856.888)
Administration, andre omkostninger	11	(1.078.994)	(1.081.013)
<b>Administration mv.</b>		<b>(1.936.067)</b>	<b>(1.937.901)</b>
<b>Omkostninger</b>		<b>(23.759.068)</b>	<b>(22.641.578)</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>(352.653)</b>	<b>128.144</b>
Finansielle indtægter	12	37.152	152.274
Finansielle omkostninger	13	(108.376)	(113.403)
<b>Finansielle poster</b>		<b>(71.224)</b>	<b>38.871</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>(423.877)</b>	<b>167.015</b>
<b>Årets resultat ekskl. særlige poster</b>	14	(423.877)	167.015

# Balance pr. 31.12.2025

## Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	15	26.027.231	26.375.425
Inventar og udstyr	16	564.008	663.530
Bus, traktorer og andre køretøjer	17	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>26.591.239</b>	<b>27.038.955</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>26.591.239</b>	<b>27.038.955</b>
Tilgodehavende skolepenge	18	44.807	37.875
Andre tilgodehavender	19	257.393	221.346
Periodeafgrænsningsposter	20	667.352	821.703
<b>Tilgodehavender</b>		<b>969.552</b>	<b>1.080.924</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	21	<b>6.043.101</b>	<b>6.412.964</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>7.012.653</b>	<b>7.493.888</b>
<b>Aktiver</b>		<b>33.603.892</b>	<b>34.532.843</b>

**Passiver**

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	22	22.469.009	22.892.886
<b>Egenkapital</b>		<b>22.469.009</b>	<b>22.892.886</b>
Gæld til realkreditinstitutter	23	7.495.674	7.948.959
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>7.495.674</b>	<b>7.948.959</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		453.286	528.820
Anden kortfristet gæld	24	1.449.201	1.417.467
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	25	1.736.722	1.744.711
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>3.639.209</b>	<b>3.690.998</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>11.134.883</b>	<b>11.639.957</b>
<b>Passiver</b>		<b>33.603.892</b>	<b>34.532.843</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	26		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

# Pengestrømsopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		(423.877)	167.015
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.093.217	1.075.965
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		111.372	11.157
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		23.745	(542.242)
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>804.457</b>	<b>711.895</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		(645.501)	(828.345)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>(645.501)</b>	<b>(828.345)</b>
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(528.819)	(529.763)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>(528.819)</b>	<b>(529.763)</b>
<b>Pengestrømme netto</b>		<b>(369.863)</b>	<b>(646.213)</b>
Likvid beholdning primo		6.412.964	7.059.177
<b>Likvid beholdning ultimo</b>		<b>6.043.101</b>	<b>6.412.964</b>
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit		0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit		0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>6.043.101</b>	<b>6.412.964</b>

# Noter

## I. Usikkerhed om fortsat drift

Der vurderes ikke at være væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

## III. Usædvanlige forhold

Der vurderes ikke at være usædvanlige forhold.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

## 1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Efterskoler</b>		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	209.093	203.430
Taxametertilskud	6.737.020	6.549.168
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	948.276	1.032.335
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper	41.231	32.647
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	192.255	431.022
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	1.214.899	815.269
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>9.937.701</b>	<b>9.658.798</b>

## 2 Skolepenge (elevbetaling mv.)

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Efterskoler</b>		
Skolepenge (Elevbetaling m.v.)	8.251.781	7.858.703
Statslig elevstøtte	4.098.682	4.278.495
Individuel supplerende elevstøtte	88.567	104.350
<b>Skolepenge (Elevbetaling m.v) i alt</b>	<b>12.439.030</b>	<b>12.241.548</b>

## 3 Andre indtægter og tilskud

	2025 kr.	2024 kr.
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag mv.	202.744	194.766
Ansattes betaling for kost	134.050	129.850
Kontingent, skolekredsmedlemmer	31.000	29.900
Øvrige indtægter og andre tilskud	389.928	385.160
	<b>757.722</b>	<b>739.676</b>
<b>Aktiviteter uden for loven</b>		
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	271.962	129.700
	<b>271.962</b>	<b>129.700</b>
<b>Andre indtægter og tilskud i alt</b>	<b>1.029.684</b>	<b>869.376</b>

**4 Lønomkostninger undervisning**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	12.073.879	11.590.343
Lønrefusioner	(447.362)	(137.322)
<b>Lønomkostninger undervisning i alt</b>	<b>11.626.517</b>	<b>11.453.021</b>

**5 Andre omkostninger undervisning**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	339.792	258.637
Fotokopiering	76.757	80.312
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.685.369	1.453.953
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	195.612	220.902
Pædagogiske kurser	53.673	62.013
Inventar og udstyr, småanskaffelser	(1.369)	21.996
Øvrige omkostninger	329.099	392.055
<b>Andre omkostninger undervisning i alt</b>	<b>2.678.933</b>	<b>2.489.868</b>

**6 Lønomkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	920.139	910.165
Lønrefusioner	(5.856)	(14.432)
<b>Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt</b>	<b>914.283</b>	<b>895.733</b>

**7 Andre omkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Ejendomsforsikringer	13.661	111.063
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	766.218	747.214
Rengøring og renovation	228.419	246.570
Inventar og udstyr, småanskaffelser	16.762	9.742
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.135.543	497.315
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	993.695	959.614
<b>Andre omkostninger ejendomsdrift i alt</b>	<b>3.154.298</b>	<b>2.571.518</b>

**8 Lønomkostninger, kostafdeling**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	1.515.758	1.441.591
<b>Kostafdeling, lønomkostninger i alt</b>	<b>1.515.758</b>	<b>1.441.591</b>

**9 Andre omkostninger, kostafdeling**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Madvarer	1.689.340	1.616.725
Inventar og udstyr, småanskaffelser	64.222	55.139
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	69.951	49.530
Inventar og udstyr, afskrivninger	99.522	116.351
Øvrige omkostninger	10.177	14.201
<b>Kostafdeling, andre omkostninger i alt</b>	<b>1.933.212</b>	<b>1.851.946</b>

**10 Lønomkostninger, administration**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	902.444	902.476
Lønrefusioner	(45.371)	(45.588)
<b>Administration, lønomkostninger i alt</b>	<b>857.073</b>	<b>856.888</b>

**11 Andre omkostninger, administration mv.**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Revision	72.500	78.000
Regnskabsmæssig assistance	0	69.650
Forsikringer	202.279	95.214
Markedsføring	232.672	198.959
Personaleomkostninger	136.768	183.105
Bestyrelsesomkostninger	41.595	46.695
Repræsentation	4.049	7.835
Kontorartikler, porto og telefon	35.886	41.493
Kontingent til skoleforeninger	107.544	122.820
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.598	600
IT-omkostninger	243.079	224.442
Konstaterede tab på skolepenge	24	12.200
<b>Administration mv., andre omkostninger i alt</b>	<b>1.078.994</b>	<b>1.081.013</b>

**12 Finansielle indtægter mv.**

	2025 kr.	2024 kr.
Renteindtægter, bankindeståender	37.152	152.274
<b>Finansielle indtægter mv. i alt</b>	<b>37.152</b>	<b>152.274</b>

**13 Finansielle omkostninger**

	2025 kr.	2024 kr.
Prioritetsrenter	84.615	90.026
Øvrige renteudgifter mv.	23.761	23.377
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>108.376</b>	<b>113.403</b>

**14 Særlige poster**

	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	(423.877)	167.015
<b>Årets resultat eksklusive særlige poster</b>	<b>(423.877)</b>	<b>167.015</b>

**15 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

	kr.
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	40.409.923
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	645.501
<b>Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>41.055.424</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(14.034.498)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	(993.695)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)</b>	<b>(15.028.193)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>26.027.231</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)</b>	<b>26.027.231</b>
<b>Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 30.09.2020)</b>	<b>33.879.800</b>

**16 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr**

	kr.
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	4.911.931
<b>Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>4.911.931</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(4.248.401)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar og udstyr)	(99.522)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)</b>	<b>(4.347.923)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>564.008</b>

**17 Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer**

	kr.
Kostpris primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	372.000
<b>Kostpris ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)</b>	<b>372.000</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	(372.000)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Bus, traktorer og andre køretøjer)</b>	<b>(372.000)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)</b>	<b>0</b>

**18 Tilgodehavende skolepenge**

	2025 kr.	2024 kr.
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	44.807	37.875
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>	<b>44.807</b>	<b>37.875</b>

**19 Andre tilgodehavender**

	2025 kr.	2024 kr.
Mellemregning med ministeriet	39.842	178.505
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	(4.263)	477
Øvrige andre tilgodehavender	221.814	42.364
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>257.393</b>	<b>221.346</b>

**20 Periodeafgrænsningsposter**

	2025 kr.	2024 kr.
Forudbetalte lønninger	43.624	40.092
Andre forudbetalinger	623.728	781.611
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>667.352</b>	<b>821.703</b>

**21 Likvide beholdninger**

	2025 kr.	2024 kr.
Kassebeholdning	5.872	5.872
Indestående i pengeinstitutter	6.037.229	6.407.092
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>6.043.101</b>	<b>6.412.964</b>

**22 Egenkapital i øvrigt**

	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	22.892.886	22.725.871
Årets resultat	(423.877)	167.015
<b>Saldo ultimo</b>	<b>22.469.009</b>	<b>22.892.886</b>

**23 Gæld til realkreditinstitutter**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Realkredit Danmark, 0,75%, 16 år	6.329.278	6.750.345
Realkredit Danmark, 0,75%, 16 år	1.619.682	1.727.434
<b>Gæld til realkreditinstitutter i alt</b>	<b>7.948.960</b>	<b>8.477.779</b>
Afdrag næste år	(453.286)	(528.820)
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>7.495.674</b>	<b>7.948.959</b>
Restgæld efter 5 år	5.669.869	6.124.863

**24 Anden kortfristet gæld**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	18.728	30.117
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.009.255	945.999
Leverandør af varer og tjenesteydelser	332.326	441.351
Anden gæld	88.892	0
<b>Anden kortfristet gæld i alt</b>	<b>1.449.201</b>	<b>1.417.467</b>

**25 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudmodtagne statstilskud	1.006.189	966.616
Forudmodtagne kommunale tilskud	303.644	394.296
Forudmodtagne skolepenge/elevbetalinger	0	4.666
Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser	411.460	379.133
Andre forudmodtagne indtægter	15.429	0
<b>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</b>	<b>1.736.722</b>	<b>1.744.711</b>

**26 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Leasingforpligtelser operationel leasing (restløbetid 10 mdr.)	0	18.000
Pantsætninger	13.047.484	13.047.484
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</b>	<b>13.047.484</b>	<b>13.065.484</b>

Pantsætninger udgør af realkreditgæld og et ejerpantebrev på 1,5 mio. kr. i skolens ejendommene.

# Særlige specifikationer

## 1 Særlige specifikationer, aktiviteter uden for loven (efterskoler)

	2025	2024	2023	2022	2021
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter uden for loven (note 3)	271.962	129.700	147.735	205.499	214.621
<b>Andel af lønomkostninger*</b>					
<b>Andel af andre omkostninger*</b>					
<b>Årets resultat</b>	<b>271.962</b>	<b>129.700</b>	<b>147.735</b>	<b>205.499</b>	<b>214.621</b>

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter årets opkrævede skolepenge samt opkrævede gebyrer for ind- og udmeldelse, materialer, årets ekskursioner mv. Der er foretaget periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret. Periodiseringen foretages med hele uger. Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole samt materialer og ekskursioner mv. Indmeldelsesgebyrer indtægtsføres ved skoleårets begyndelse.

### Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

### Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, kostafdeling
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

### Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, kostafdeling
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

### Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokurs-gevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

### Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

### Særlige poster

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hoved-aktivitet.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, udstyr og inventar samt bus, traktorer og andre køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	10-50 år
Udstyr og inventar	5-10 år
Busser, traktorer og andre køretøjer	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasing-

aftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kim Klokmose

Adm. direktør

Serienummer: b4c1b348-b976-43f5-be32-c528bbe0a509

IP: 87.116.xxx.xxx

2026-04-16 09:10:17 UTC



## Jonatan Søholm Rabjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 345d7a79-fb05-4461-9fde-2c50156e23df

IP: 87.116.xxx.xxx

2026-04-16 09:20:03 UTC



## Johannes Skov Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 824e9411-56e9-4ae7-a550-1fb4200421a4

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-04-16 09:24:09 UTC



## Gitte Schou-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd483017-e3e1-454d-bd8e-a689d3b06f03

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-18 09:56:06 UTC



## Morten Gade Steinmetz

DELOITTE STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: 10ee5c2d-5e7b-4ea4-8a3d-3d1ebd555dc3

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-18 11:20:38 UTC



## Simon Kyrin Toft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a6d09b5d-4f1b-4617-af93-079a7ad179a7

IP: 213.80.xxx.xxx

2026-04-18 13:47:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: DVYGS-24M5V-2U0UO-12KTL-QC5EL-4HETA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anika Follmann Kammadanam

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 230e6e82-9682-442c-992f-e72e49075ff2

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-04-19 11:40:59 UTC



## Merete Holm Dalsgaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 76aedb38-a625-4ebf-9deb-623e3f546200

IP: 93.160.xxx.xxx

2026-04-20 10:05:57 UTC



## Daniel Møller Kongsgaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 08fb8069-5a28-4c61-92dd-4bb45335a6a5

IP: 194.239.xxx.xxx

2026-04-20 10:07:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.