

Rudehøj Efterskole

Revisionsprotokollat til årsrapport 2025

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
1. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	456
1.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	456
1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet	456
1.2.1 Tilsynssager hos styrelsen mv.	456
2. Den finansielle revision	456
2.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	457
2.1.1 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	458
2.1.2 Statstilskud	458
2.1.3 Løn	460
2.1.4 Andre væsentlige områder	460
3. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	463
3.1 Juridisk-kritisk revision	463
3.1.1 Juridisk-kritisk revision, generelt	463
3.1.2 Planlægning af juridisk-kritisk revision	463
3.1.3 Løn og ansættelsesmæssige dispositioner	463
3.1.4 Gennemførelse af indkøb	465
3.1.5 Gennemførelse af salg	465
3.1.6 Uafhængighed	465
3.1.7 Konklusion på den juridisk-kritiske revision	465
3.2 Forvaltningsrevision	465
3.2.1 Forvaltningsrevision, generelt	465
3.2.2 Planlægning af forvaltningsrevision	466
3.2.3 Aktivitets- og ressourcestyring	466
Budget for det kommende regnskabsår	469
4. Øvrige oplysninger til bestyrelsen	470
4.1 Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl/reguleringer	470
4.2 Rådgivnings- og assistanceopgaver	470
4.3 Drøftelser med forstander om risikoen for besvigelser og funktionsadskillelse	470
4.4 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af bogføringsloven	471
4.5 Forsikringsforhold	471
5. Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling	471
6. Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet	472
7. Revisortjeklisten	473
8. Erklæring	475

Revisionsprotokollat til årsrapport 2025

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2025 for Rudehøj Efterskole.

Årsregnskabet udviser følgende:

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Resultat	-424	167
Aktiver	33.604	34.533
Egenkapital	22.469	22.893

1. Overordnede kommentarer og risikofaktorer

1.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Der var ikke væsentlige bemærkninger eller anbefalinger i sidste års revisionsprotokollat.

1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet

Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger af væsentlig betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet.

Vi kan endvidere oplyse, at årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen), og revisionen er udført i overensstemmelse med internationale revisionsstandarder og god offentlig revisionskik, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Såfremt ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold eller fremhævelser og angive en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger.

1.2.1 Tilsynssager hos styrelsen mv.

Vi har forespurgt skolen, om der i 2025 har været tilsynssager. Den daglige ledelse har oplyst, at der ikke har været tilsynssager, ligesom vi i ledelsens regnskabserklæring har indhentet ledelsens skriftlige bekræftelse heraf. Vi har heller ikke under revisionen fundet forhold, der kunne tyde på tilsynssager hos styrelsen.

2. Den finansielle revision

Baseret på vores arbejde vil vi fremhæve en række forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsrapporten. De ud for overskriften anførte "lyssignaler" har følgende betydning:

- Rød Forhold af væsentlig eller afgørende betydning (kritiske bemærkninger)
- Gul Forhold, der kræver ledelsens stillingtagen til vores anbefalinger
- Grøn Ingen bemærkninger til forholdet

Vi vil anbefale, at bestyrelsen i redegørelsen til Undervisningsministeriet, der vedlægges årsrapporten og protokollatet, forholder sig til de områder, hvor der er henholdsvis "rød" og "gul" markering.

2.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

I henhold til revisionsbekendtgørelsen skal vi vurdere, om skolens interne kontrol fungerer forsvarligt i forhold til skolens størrelse, herunder vurdere om tilskudsbetinger, regler og aftaler overholdes.

Formålet med gennemgangen er at vurdere, om den interne kontrol er hensigtsmæssig med henblik på at sikre en korrekt regnskabsaflæggelse og forsvarlig forvaltning.

Det er vores opfattelse, at de gennemgåede forretningssange og kontrolforanstaltninger under hensyntagen til skolens opgaver og størrelse opfylder de krav, der kan stilles til en god og pålidelig økonomistyring og regnskabsaflæggelse.

Skolens størrelse og organisation giver ikke mulighed for etablering af funktionsadskillelse. Der er dog etableret funktionsadskillelse i den udstrækning, det er muligt. Vi har som konsekvens heraf baseret vores revision på en substansbaseret revisionsstrategi, herunder regnskabsanalyser.

Vi er opmærksomme på, at det på grund af skolens begrænsede ressourcer ikke umiddelbart er praktisk muligt at etablere fornøden funktionsadskillelse på alle områder. Skolen har til imødegåelse af den manglende funktionsadskillelse indført følgende kompenserende kontroller:

- Alle betalinger kræver godkendelse af to i forening, der henvises til afsnit: " Likvide beholdninger" på side 461.
- Forstander og bestyrelse gennemgår kvartalsrapportering.

Ved revisionen af likvider har vi indhentet engagementsoversigter fra skolens bankforbindelser. Vi har i den forbindelse bemærket, at skolen har dobbelt godkendelse på elektroniske betalinger, hvilket reducerer risikoen for såvel tilsigtede som utilsigtede fejl.

Vi skal understrege, at ovennævnte bemærkninger ikke er udtryk for, at vi som led i vores revision har konstateret konkrete forhold, der kunne indikere uregelmæssigheder eller besvigelser, men skal ses som en understregning af, at funktionsadskillelsen normalt er et væsentligt led i skolens interne kontrol. Vi har gennemgået skolens forretningssange vedrørende den økonomiske forvaltning. Vi anser skolens forretningssange på området som betryggende set i forhold til skolens størrelse og organisation. På baggrund af den foretagne revision anser vi skolens bogføring som foretaget ordentligt og omhyggeligt.

Vores vurdering af den interne kontrol har omfattet følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- Statstilskud
- Løn
- Andre væsentlige områder.

Skolens bogføring er tilrettelagt således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at skolen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger samt skolens aktiver.

2.1.1 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

Skolen anvender branchetilpasset software til brug for elevregistrering og -opkrævning, lønkørsel og finansbogføring. Der er få brugere af systemerne, og der kan derfor ikke implementeres fuld funktionsadskillelse på alle områder. Ovenfor har vi dog redegjort for forretningsgangene på de væsentligste områder.

Vi har ikke gennemgået yderligere vedrørende skolens generelle it-kontroller, da vi har vurderet, at eventuelle svagheder eller mangler heri ikke vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet. Vi har imidlertid forespurgt til skolens politik for anvendelse af password og backup-procedurer af bogføringsmaterialet og har i den forbindelse fået oplyst, at der er etableret procedure for regelmæssig backup. Endvidere har vi fået oplyst, at skolen har indført en politik for anvendelse af password, herunder til kompleksitet og løbende udskiftning.

Det er vores opfattelse, at skolens it-miljø er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab.

Persondataforordning

Vi har påset, at skolen har udarbejdet en overordnet politik samt underordnede handleplaner i forhold til at overholde persondataforordningen.

Skolens ledelse har oplyst, at institutionen efter deres overbevisning overholder persondataforordningen.

2.1.2 Statstilskud

Revisionen af elevregistreringer og tilskud er opdelt i følgende:

- Indmeldelse og udmeldelse
- Gennemførte aktiviteter og elevindberetninger
- Modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)
- Særlige tilskud

Indmeldelse, fraværsregistrering og udmeldelse

Vi har foretaget en gennemgang af forretningsgangen for registrering af elever i Komit - herunder procedureerne for registrering af indmeldelse og udmeldelse.

Det er vores opfattelse, at registreringen af indmeldelse og udmeldelse for de kontrollerede klasser generelt foretages i henhold til retningslinjerne fra ministeriet, og at registreringen fungerer betryggende.

Gennemførte aktiviteter og elevindberetninger

Vi har til brug for beregning af tilskud til skolen afgivet revisorerklæring i september 2025.

Gennemgangen er udført dels i forbindelse med den særskilte attestation af skolens oplysninger til beregning af tilskud, dels i forbindelse med revisionen af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at elevindberetningsområdet fungerer betryggende.

Modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)

Vi har kontrolleret, at tilskud er i overensstemmelse med tilskud- og regnskabspraksis beregnet på baggrund af årselevtallene i 2024 og 2025.

Under vores revision af tilskudsudløsende faktorer er vi ikke stødt på forhold, som efter vores opfattelse strider mod gældende tilskudsbekendtgørelser og -betingelser samt foreliggende tilskudspraksis.

I forbindelse med revisionen af skolens årsregnskab er det vurderet, at skolens tilskudsgrundlag er uændret i forhold til de erklæringer, der er afgivet i årets løb.

Det er vores opfattelse, at skolens midler er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og skolens formål.

Særlige tilskud

Skolen har ikke modtaget særlige tilskud i regnskabsåret.

Det er samlet vores opfattelse, at skolen har hensigtsmæssige forretningsgange vedrørende registrering af statstilskud. Ved revision af grundlaget for statstilskud har vi sikret os, at antallet af elever er opgjort korrekt.

Vores revision af statstilskud samt gennemgang af opgørelse af tilskudsudløsende elever har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.1.3 Løn

Revisionen har omfattet en gennemgang af den udbetalte løn for udvalgte medarbejdere. Med udgangspunkt i lønsedlen har vi kontrolleret, at lønnen er i overensstemmelse med lærernes indplacering, samt at øvrige tillæg for det aktuelle løntrin er opgjort korrekt.

Vi har afstemt e-indkomst til skolens bogholderi

Revisionen af lønningerne har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.1.4 Andre væsentlige områder

Skolepenge

Vi er af den opfattelse, at skolen har hensigtsmæssige kontroller på skolepengeområdet. I forbindelse med statusrevisionen har revisionen omfattet en gennemgang og vurdering af skolens elevregistrering.

På baggrund af de af skolen registrerede elevoplysninger til brug for opkrævning og periodisering har vi kontrolleret, at dette er i overensstemmelse med skolens øvrige elevregistreringer.

Vi har endvidere påset, at skolen har en rykkerprocedure for manglende rettidige betalinger.

Gennemgangen har ikke derudover givet anledning til bemærkninger.

Egendækning

Vi har gennemgået, at skolen opfylder minimumskravet til egenbetaling, og at elevbetalingen ikke er væsentligt over gennemsnittet for skoleformen.

Gennemgangen har ikke derudover givet anledning til bemærkninger.

Statslig elevstøtte

Vi har gennemgået forretningsgangen og den interne kontrol, herunder stikprøvevis påset, at eleven opfylder betingelser for, at der kan modtages statslig elevstøtte, og at elevbetalingen er nedsat svarende til elevstøtten.

Gennemgangen har ikke derudover givet anledning til bemærkninger.

Kommunal elevstøtte

Vi har gennemgået forretningsgangen og den interne kontrol, herunder stikprøvevis påset, at eleven opfylder betingelser for, at der kan modtages kommunal elevstøtte, og at elevbetalingen er nedsat svarende til elevstøtten.

Gennemgangen har ikke derudover givet anledning til bemærkninger.

Omkostninger

Vi har ved stikprøver kontrolleret at der sker behørigt dobbeltgodkendelse af alle omkostninger i bogholderiet enten digital eller ved fysisk attestations af bilaget.

Kontrollen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

Anlægskartotek

Ifølge regnskabsbekendtgørelsens § 4 har vi påset, at skolen har udarbejdet anlægskartotek over aktiverede aktiver.

Vi har ligeledes fulgt op på, at skolen ikke har erhvervet bygninger med henblik på udlejning.

Der har i 2025 været tilgange på i alt 645 t.kr., herunder tilgange i form af blandt andet forbedringer af værelser, nye drænrør samt vejrstations CTS-anlæg.

Vi har stikprøvevis bilagsrevideret tilgange samt påset, at årets afskrivninger er foretaget i overensstemmelse med den fastlagte afskrivningsperiode for de enkelte aktivgrupper.

Vi har desuden påset, at der er indhentet flere tilbud på renoveringen af værelser.

Likvide beholdninger

Likvide konti er afstemt med engagementsforespørgslen uden bemærkninger. Der er dog flere forhold, som kræver ledelsens opmærksomhed og beslutningstagning i forhold til vores anbefalinger på regnskabsområdet.

I henhold til bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. § 5 er uanmeldte beholdningseftersyn fravalgt. Dette er efter aftale med Rudehøj Efterskoles ledelse fravalgt, da skolen udelukkende disponerer over en mindre likvid beholdning samt har gode overordnede interne kontroller.

Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået skolens elektroniske betalingssystemer. Vores revision har været tilrettelagt med henblik på at vurdere følgende områder:

- Den indbyggede funktionsadskillelse, herunder at der skal to personer til at godkende betalinger
- Systemernes adgangsbeholdning.

Vi har gennemgået skolens fuldmagtsforhold og kan konstatere at skolens forstander er tildelt alene fuldmagt til skolens bankkonti. Vi har fået oplyst, at skolens procedure er, at alle skolens omkostninger dobbeltgodkendes inden bogføring og betaling i banken. Vores stikprøver i forbindelse med revisionen af andre eksterne omkostninger bekræfter dette.

Vi skal anbefale, at ingen medarbejdere har alene fuldmagt til skolens bankkonti.

Tilgodehavende skolepenge

Vi har kontrolleret, at der løbende bliver fulgt op på tilgodehavende skolepenge, således at eventuelt manglende betalinger bliver identificeret så hurtigt som muligt.

Der er i 2025 konstateret tab på debitorer på i alt 24 kr. På baggrund af beløbets størrelse er der ej foretaget yderligere herved.

Realkreditlån mv.

Vi har afstemt realkreditlån til svar på engagementsforespørgsel eller årsopgørelse fra skolens realkreditinstitut.

Kortfristet gæld

Den kortfristede gæld er i størst muligt omfang afstemt med eksterne oplysninger, ligesom vi har gennemgået interne beregninger.

Vi har påset, at skolen løbende afregner A-skat og AM-bidrag til SKAT.

Feriepengeforpligtelsen og skyldige feriefridage er afstemt til opgørelser over restferie mv. pr. 31.12.2025 uden bemærkninger. I forlængelse heraf er der foretaget stikprøvevis kontrol til underliggende lønsedler for kontrol af datagrundlaget i feriepengeopgørelsen pr. 31.12.2025.

Eventualforpligtelser

Vi har revideret skolens pantsætninger mv. på basis af indhentede bankoplysninger mv. Derudover har vi kontrolleret skolens leasingforpligtelser og sammenholdt oplysningerne med noteoplysningerne. Forpligtelserne er oplyst i årsrapporten.

Opbevaring af bogføringsmateriale

Vi har fået oplyst, at skolen ikke har ændret de etablerede forretningsgange, der sikrer, at bogføringsmateriale opbevares og arkiveres i overensstemmelse med reglerne i bogføringsloven.

Af den nye bogføringslov fremgår det, at alt bogføringsmateriale skal opbevares elektronisk. Vi anbefaler som følge heraf, at alt regnskabsmateriale opbevares elektronisk fremadrettet.

Registrering af reelle ejere

Vi har påset, at oplysninger om reelle ejere hos erhvervsstyrelsen stemmer overens med den nuværende bestyrelse.

Handlingsplan, sociale klausuler

Vi har ligeledes påset, at skolen har udarbejdet en handlingsplan, der beskriver, hvorledes skolen vil fremme formålet i lov om aktiv socialpolitik og lov om aktiv arbejdsmarkedspolitik, samt hvilke foranstaltninger skolen vil iværksætte. Der har i 2025 været 7,5% af årsværkerne ansat på særlige

vilkår. Der er ultimo to ansat på særlige vilkår. Tilskudsbetingelsens krav om at forsøge at imødekomme minimum 3,5% årsværk ansat på særlige vilkår er dermed overholdt.

3. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og er foretaget efter Standarderne for Offentlig Revision.

Undervisningsministeriet har defineret emner og områder, der er uden for rotation.

Emner og områder, der foretages i rotation over en 5-årig periode, er valgt ud fra væsentlighedsbetragtninger.

3.1 Juridisk-kritisk revision

3.1.1 Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

3.1.2 Planlægning af juridisk-kritisk revision

Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder, som er uden for rotation:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Aktiviteter uden for loven
- Uafhængighed.

Vi har derudover valgt at revidere "gennemførelse af indkøb", da skolen har foretaget store indkøb i løbet af året.

3.1.3 Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Revisionen af løn er opdelt i følgende:

- Lønstamdata (personalesager)
- Lønudbetalinger
- Arbejdstid.

Vi har gennemgået forretningsgangene og de dertil knyttede interne kontroller i lønningsbogholderiet og har følgende kommentarer:

Det er ikke muligt at opnå fuld systemmæssig funktionsadskillelse ved lønudbetalinger. Som kompenserende kontrol attesterer skolens leder lønudbetalingerne.

Lønstamdata (personalesager)

Revisionen har blandt andet omfattet:

- Opfølgning på forretningsgange i forhold til lønstamdata
- Gennemgang af et udsnit af personalegrupper, herunder stikprøvevis gennemgang af anciennitetsdato mv.
- Gennemgang af intervallønsaftaler og aftalte tillæg til ledelse.

Vi har foretaget en stikprøvevis kontrol af, om stamdata registreres og dokumenteres korrekt i skolens lønsystem i forhold til de oplysninger, der foreligger om den enkelte ansatte.

Vi har stikprøvevis gennemgået variable ydelser, herunder resultatløn og engangsvederlag for særlig indsats. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger, og vi har konstateret, at det udbetales i overensstemmelse med reglerne.

Vi har stikprøvevist gennemgået intervallønsaftaler og aftalte tillæg til ledelse samt sammenholdt, om undervisningstillæg er i overensstemmelse med planlagt arbejdstid.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Lønudbetalinger

Revisionen har blandt andet omfattet:

- Indplaceringer i overensstemmelse med udfærdiget ansættelsesbrev
- Der er dokumentation i personalemappen eller indgåede lokalaftaler for udbetaling af personlige tillæg
- Der foretages korrekt pensionsberegning
- Nettolønnen er beregnet korrekt.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Arbejdstid

Revisionen har omfattet en vurdering af principperne for administration af arbejdstid, herunder at:

- den samlede arbejdstid er opgjort efter Moderniseringsstyrelsens vejledning,
- helligdage og ferie er indregnet korrekt, og
- undervisningstid er i overensstemmelse med skoleskemaer og andre opgørelser.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Skattefri rejse- og kørselsgodtgørelser

Vi har stikprøvevis kontrolleret, hvorvidt der sker korrekt udbetaling af skattefrie rejse- og befordringsgodtgørelser, herunder at udbetalingsbilaget opfylder de krav, som stilles af SKAT som betingelse for at betragte udbetalingen som skattefri.

Vi har ligeledes kontrolleret, at der for personer, der modtager høj kørselssats, foreligger en godkendt kørselsbemyndigelse. Ifølge forstander vurderes det hver gang, hvorvidt høj kørselssats benyttes.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.1.4 Gennemførelse af indkøb

Vi har i forbindelse med vores juridisk-kritiske revision gennemgået nedenstående konti for, at identificere om, skolen har afholdt omkostninger, der er uden for skolens formål eller ikke har været sparsommelige:

- Repræsentation
- Rejseomkostninger/tjenesterejser
- Gaver
- Mellemløbskonto med medarbejdere

Derudover har vi kontrolleret, at udvalgte bilag overholder oplysningskrav i forhold til formål og angivelse af deltagere.

3.1.5 Gennemførelse af salg

Vi har gennemgået forretningsgangen og den interne kontrol. Indtægter består primært af udlejning af lokaler.

3.1.6 Uafhængighed

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med forhold eller økonomiske transaktioner, som efter vores vurdering giver anledning til at betvivle skolens uafhængighed.

Vi har i forbindelse med vores revision påset, at skolen siden august 2019 ikke har modtaget anonyme donationer. Vi har endvidere påset, at skolen ikke har modtaget udenlandske donationer fra lande uden for EU og EØS.

3.1.7 Konklusion på den juridisk-kritiske revision

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode,

- at skolen i sit virke ikke er uafhængig, og
- at skolens midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og skolens formål.

3.2 Forvaltningsrevision

3.2.1 Forvaltningsrevision, generelt

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

3.2.2 Planlægning af forvaltningsrevision

Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder, som er udenfor rotation:

- Aktivitet – og ressourcestyring
- Mål og resultatstyring, resultatløn.

Vi har valgt at revidere styring af offentlige indkøb, da skolen i årets løb har foretaget større indkøb.

3.2.3 Aktivitets- og ressourcestyring

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om skolens aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om skolen løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet, og om ledelsen løbende måler produktivtetsudviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne står mål med produktionens omfang.

I den forbindelse er skolens budgetprocedure gennemgået, hvor afdelinger ud fra det faste aktivitetsniveau udarbejder et budgetoverslag over forventede omkostninger. Det er konstateret, at der regelmæssigt sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet. Budgetproceduren vurderes at være fornuftig, og vi finder, at der med den valgte forretningsgang er skabt et pålideligt grundlag for løbende styring af skolens økonomi.

Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse eller i form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten indenfor eller uden for skolen.

Produktivitet kan vurderes på følgende områder:

- Nøgletal
- Benchmark med andre sammenlignelige skoler.

Der henvises til hoved- / nøgletalsoversigt i ledelsesberetningen i årsregnskabet.

Skolens produktivitet har vi analyseret ved at udarbejde følgende regnskabsoversigt for de seneste 2 år i kr. og pr. elev:

	2025 i alt kr.	2025 pr. elev kr.	2024 i alt kr.	2024 pr. elev kr.
Indtægter				
Statstilskud	9.937.701	87.789	9.658.798	83.015
Skolepenge	12.439.030	109.885	12.241.548	105.213
Andre indtægter	1.029.684	9.096	869.376	7.472
Indtægter i alt	23.406.415	206.770	22.769.722	195.700
Omkostninger, drift				
Løn, undervisning	(11.626.517)	(102.708)	(11.453.021)	(98.436)
Undervisningsomkostninger	(2.678.933)	(23.665)	(2.489.868)	(21.400)
Undervisning i alt	(14.305.450)	(126.373)	(13.942.889)	(119.836)
Løn, ejendom	(914.283)	(8.077)	(895.733)	(7.699)
Omkostninger, ejendomsdrift	(3.154.298)	(27.865)	(2.571.518)	(22.102)
Ejendomsdrift i alt	(4.068.581)	(35.942)	(3.467.251)	(29.800)
Løn, kostafdeling	(1.515.758)	(13.390)	(1.441.591)	(12.390)
Omkostninger, kostafdeling	(1.933.212)	(17.078)	(1.851.946)	(15.917)
Kostafdeling i alt	(3.448.970)	(30.468)	(3.293.537)	(28.307)
Løn, administration	(857.073)	(7.571)	(856.888)	(7.365)
Omkostninger, administration	(1.078.994)	(9.532)	(1.081.013)	(9.291)
Administration mv. i alt	(1.936.067)	(17.103)	(1.937.901)	(16.656)
Omkostninger i alt	(23.759.068)	(209.886)	(22.641.578)	(194.599)
Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster	(352.653)	(3.115)	128.144	1.101
Renteomkostninger mv.	(108.376)	(957)	(116.403)	(1.000)
Renteindtægter mv.	37.152	328	152.274	1.309
Finansielle poster i alt	(71.224)	(629)	35.871	308
Årets resultat	(423.877)	(3.744)	164.015	1.410

Da lønudgifter er en væsentlig omkostningspost, har vi valgt at fokusere vores produktivitetsvurderinger herpå. Fokus i vurderingerne er lærerlønsomkostninger pr. årselev og samlede lønomkostninger pr. årselev.

Vi har således sammenholdt skolens niveau for lærerlønsomkostninger pr. årselev med tidligere år. Analysen viser, at skolens lønomkostninger pr. årselev har været svingende imellem 98.000 kr – 132.000 kr. pr. årselev. I samme periode er antallet af årselever faldet fra 116 – 113. Naturligt vil der være udsvinger ved nyansættelser, udskiftning af personale og almindelige lønstigninger. I 2025 skyldes udviklingen, at flere af skolens ansatte er blevet lønreguleret samt har fået anciennitetsstigninger. Skolen vurderes at have en god styring med lønomkostninger.



Vi har ligeledes foretaget sammenligning for de samlede omkostninger pr. årselev. Analysen viser, at skolen i 2024 har haft højere omkostninger pr. årselev sammenholdt med de øvrige år, men overordnet ligger omkostninger stabilt over alle 4 år i sammenligningen. Stigningen i 2025 kan forklares af øget omkostninger til undervisning, kostafdeling, ejendomsdrift og administration.

Skolen er meget fokuseret på omkostningstilpasning i forhold til aktiviteten og indtægtsniveauet. Det er generelt vores opfattelse, at forbruget af de modtagne midler sker på et forsvarligt grundlag. Der indhentes alternative tilbud ved større reparationer og anskaffelser.



Det er på baggrund heraf vores vurdering, at skolen i regnskabsåret har haft en tilfredsstillende aktivitets- og ressourcestyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

Budget for det kommende regnskabsår

Vi har fået forelagt det af bestyrelsen godkendte budget for 2026. Vi har ikke gennemgået budgettet yderligere.

Resultatbudgettet udviser et underskud på -3.137 t.kr. Underskuddet kan primært forklares af et faldende elevtal sammenholdt med tidligere år. Dog er det den klare forventning af driften i 2027 bliver bedre.

Det finansielle beredskab

Skolen har i henhold til pengestrømsopgørelsen for 2025 reduceret det likvide beredskab med 370 t.kr., hvilket primært skyldes pengestrømme fra driftsaktivitet. Likvide beholdninger udgør 6.043 t.kr. pr. 31. december 2025. Likviditetsbeholdningen hen over året forventes af ledelsen at kunne imødegå driftens likviditetsbehov som budgetteret for 2026.

Det er vores opfattelse, at udviklingen i skolens likviditet er stærk og muliggør finansiering af vedligeholdelsesomkostninger via egen indtjening fra driftsaktiviteterne over en årrække.

3.2.4 Mål- og resultatstyring, resultatløb

Vurderingen af mål- og resultatstyring omfatter blandt andet undersøgelser af, om institutionen har målrettet sine incitamentsprogrammer til at opnå de ønskede resultater i forhold til institutionens formål.

Skolens mål

Revisionen forudsætter generelt, at skolens strategiske mål er veldefinerede, samt at skolen har etableret målingsinstrumenter til brug herfor. Vi har konstateret, at bestyrelsen har godkendt de overordnede årsplaner samt indholdsplanerne for de enkelte kurser.

Skolen har opstillet følgende mål:

- Efterskoleår, der sætter spor i elevernes liv
- Ambitiøs faglighed
- Udfordre og fremelske elevernes faglige potentiale
- Vil give eleverne indsigt og udsyn i eget liv (dannelse og livsduelighed)
- Alle har lige stor værdi
- Voksen-følgeskab med eleverne med engagement, åbenhed, nærvær og ærlighed
- Facilitere et trygt "hjem" med gode rammer, der giver plads til og respekt for elevernes forskellighed
- Fuldt elevhold (100)
- Sund økonomi, omkostningsbevidst og stram økonomisk styring
- Synergi-samarbejde med skolens bagland (DanskOase).

Det er konstateret, at skolen udarbejder et evalueringsskema, som jævnligt udleveres til eleverne. Dette indeholder både spørgsmål, der vedrører den generelle tilfredshed samt den specifikke tilfredshed. Endvidere er skolens daglige ledelse opmærksom på frafald og den generelle tilslutning til skolen (ansøgninger). Det er konstateret, at eleverne generelt er tilfredse med opholdet på skolen, hvilket også ses af den store mængde tilmeldinger.

Vi finder, at skolen på en konstruktiv måde søger at nå sine mål og efterstræber at forbedre og følge op på disse.

3.2.5 Styring af offentlige indkøb

Vi har forespurgt, om der i 2025 har været gennemført udbud af skolens leverancer og tjenesteydelser samt ombygninger. Det er oplyst, at det er skolens politik, at der indhentes alternative tilbud ved væsentlige anlægsinvesteringer, ombygninger samt reparation og vedligeholdelsesarbejder, ligesom det løbende vurderes, om dele af entrepriser kan forhandles af skolen direkte hos leverandører frem for via entreprenør.

Vi har ikke konstateret forhold, der giver anledning til bemærkninger omkring skolens gennemførelse af indkøb og skolens styring af offentlige indkøb.

3.2.6 Konklusion på forvaltningsrevisionen

Vi har ved vores revision af skolens forvaltning ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder.

4. Øvrige oplysninger til bestyrelsen

4.1 Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl/reguleringer

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har ledelsen afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsrapporten for 2025. Ledelsen har heri blandt andet erklæret, at alle fejl/reguleringer, som ledelsen under revisionen er blevet forelagt, er korrigeret i årsrapporten.

4.2 Rådgivnings- og assistanceopgaver

Vi har efter anmodning fra skolens ledelse udført følgende opgaver:

- Assistance i forbindelse med udarbejdelse af den officielle årsrapport for 2025
- Diverse regnskabsmæssigt assistance.

4.3 Drøftelser med forstander om risikoen for besvigelser og funktionsadskillelse

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt skolens forstander om risikoen for besvigelser. Forstanderen har i denne forbindelse oplyst, at forstanderen ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser. Herudover har vi fået oplyst, at der ikke på trods af den manglende funktionsadskillelse vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i skolens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af skolens aktiver. Vi

skal i denne forbindelse bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

4.4 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af bogføringsloven

Vi har foretaget kontrol af, at bestyrelsen overholder de pligter, som den er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Endvidere har vi påset, at skolen på alle væsentlige områder overholder bogføringsloven.

4.5 Forsikringsforhold

Vores revision har ikke omfattet skolens forsikringsforhold. Vi anbefaler, at skolen mindst én gang årligt får gennemgået den samlede forsikringsdækning med forsikringsselskabet eller -mægleren med henblik på at vurdere de tegnede dækninger mv., herunder om dækningen på de tegnede forsikringer er tilstrækkelig, og om skolen eventuelt mangler at tegne forsikringer på særlige områder.

Vi har i forbindelse med regnskabsafslutningen bedt ledelsen bekræfte, at der er tegnet de forsikringer, der under hensyn til skolens forhold skønnes tilstrækkelige til at dække skolens eventuelle skadesituationer.

5. Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling

Som revisorer for Rudehøj Efterskole skal vi til bestyrelsens orientering redegøre for revisionens formål og udførelse, vores rapportering i årets løb og i forbindelse med årsregnskabet samt ansvarsfordelingen mellem skolens ledelse og revisor.

I vores aftalebrev er revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem ledelse og revisor beskrevet. Vi skal henvise hertil.

6. Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet

	Revisors påtegning
X	Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser
	Afkræftende konklusion
	Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)
	Konklusion med forbehold om øvrige forhold
	Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal
	Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift
	Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet
	Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen
	Andre rapporteringsforpligtelser
	Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)

Vores detaljerede kommentarer til den i forbindelse med årsafslutningen udførte revision er løbende meddelt skolens ledelse og administration. Ingen af de omtalte forhold har en sådan karakter, at vi har fundet det påkrævet at omtale dem i revisionsprotokollatet.

7. Revisortjeklisten

Forord til Revisortjekliste

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for styrelsens gennemgang af årsrapporter for de frie skoler. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål.

Tjeklisten udfyldes af skolens revisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten er en del af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Revisionsprotokollatets sider skal nummereres fortløbende. Skolens bestyrelse er ansvarlig for, at skolen foretager elektronisk indberetning til styrelsen af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af Styrelsen.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for forbehold eller supplerende oplysninger i revisionspåtegningen eller omtale i revisionsprotokollat af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i LBK nr. 25 af 8. januar 2021 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven) og ministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved frie skole

Punkt	Revisortjekliste	Af- snit i proto- kol- lat	Kritiske be- mærk- ninger	Væsentlige bemærknin- ger/anbefa- linger	Ingen kritiske bemærk- nin- ger	Udskudt, jf. revi- sionsplan- lægning	Ikke rele- vant
Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende							
Overordnede kommentarer og risikofaktorer							
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	1.1					x
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	1.2			X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.	1.2.1					x
Finansiell revision							
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaf-læggelse	2.1		x			
5.	Den generelle it-sikkerhed på det admini-strative område	2.1.1			X		
6.	Statstilskud	2.1.2			X		
7.	Løn	2.1.3			X		
8.	Andre væsentlige områder	2.1.4			X		
9.	Undervisningsmiljøvurdering	2.1.5			X		
Juridisk-kritisk revision							
10.	Juridisk-kritisk revision, generelt	3.1.1			X		
11.	Gennemførelse af indkøb	3.1.4			X		
12.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	3.1.3			X		
13.	Gennemførelse af salg	3.1.5			X		
14.	Uafhængighed *	3.1.6			X		
Forvaltningsrevision							
15.	Forvaltningsrevision, generelt	3.2.1			X		
16.	Aktivitets- og ressourcestyring	3.2.3			X		
17.	Mål- og resultatstyring, resultatløb	3.2.4			X		
18.	Mål- og resultatstyring, andre områder	3.2.4			x		
19.	Styring af offentligt indkøb	3.2.5			x		
20.	Budgetstyring af flerårige investeringspro- jekter						x

* Jf. lov om friskoler og private grundskoler m.v., § 5, stk. 2, lov om produktionskoler § 5, lov om efterskoler og frie fagskoler § 6 og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser § 1, stk. 3 og § 2, stk. 6.

8. Erklæring

Med hensyn til den af Erhvervsstyrelsen udstedte erklæringsbekendtgørelse samt bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved frie kostskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasier, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) mv. og produktionsskoler skal vi erklære:

- at vi opfylder de i lovgivningens krav til revisors uafhængighed,
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddene er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Aarhus, den 15.04.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Morten Gade Steinmetz
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34145

Fremlagt på bestyrelsesmødet, den 15.04.2026

Bestyrelse

Johannes Korsholm Thomsen
formand

Merete Holm Dalsgaard
næstformand

Daniel Møller Kongsgaard

Anika Follmann Kammadanam

Gitte Schou-Jensen

Jonatan Søholm Rabjerg

Simon Toft

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jonatan Søholm Rabjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 345d7a79-fb05-4461-9fde-2c50156e23df

IP: 87.116.xxx.xxx

2026-04-16 09:20:03 UTC



Johannes Skov Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 824e9411-56e9-4ae7-a550-1fb4200421a4

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-04-16 09:24:09 UTC



Gitte Schou-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd483017-e3e1-454d-bd8e-a689d3b06f03

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-18 09:56:06 UTC



Morten Gade Steinmetz

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: 10ee5c2d-5e7b-4ea4-8a3d-3d1ebd555dc3

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-18 11:20:38 UTC



Simon Kyrin Toft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a6d09b5d-4f1b-4617-af93-079a7ad179a7

IP: 213.80.xxx.xxx

2026-04-18 13:47:19 UTC



Anika Follmann Kammadanam

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 230e6e82-9682-442c-992f-e72e49075ff2

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-04-19 11:40:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1ABWT-0ZZCK-FLDNA-LEBEY-4YJXH-EWVBQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Merete Holm Dalsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 76aedb38-a625-4ebf-9deb-623e3f546200

IP: 93.160.xxx.xxx

2026-04-20 10:05:57 UTC



Daniel Møller Kongsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 08fb8069-5a28-4c61-92dd-4bb45335a6a5

IP: 194.239.xxx.xxx

2026-04-20 10:07:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1ABWT-0ZZCK-FLDNA-LEBEY-4YJXH-EWVBQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.