VEDTÆGT FOR RUDEHØJ EFTERSKOLE

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er Rudehøj Efterskole
Stk. 2. Skolen er beliggende Rude Havvej 11, 8300 Odder
Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 26004918.
Stk. 4. Skolen er oprettet den 22. august 1999.
Stk. 5. Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i 2001-2002

Skolens formål og værdigrundlag

§ 2. Efterskolens formål er at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Skolens værdigrundlag Skolens bagland er Dansk Oase, den karismatiske fornyelse i den evangelisk-lutherske kirke i Danmark. Skolen ser alle mennesker som unikke og elsket af Gud. Skolen lægger vægt på kvalificeret undervisning, der kan hjælpe de unge til at følge deres livsdrømme. Skolen finder det vigtigt, at ethvert menneske opdager og udnytter egne potentialer og bliver livsdueligt til både at nyde og yde i tilværelsen. Skolens nærmere formål er at tilbyde inspirerende boglig og anden faglig undervisning af høj kvalitet og at formidle levende selvvalgt kristendom.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
Stk. 2. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.
Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.
Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om efterskoler og frie fagskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

1) har den overordnede ledelse af skolen.
2) har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds.
3) har ansvaret for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen og indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
4) har ansvaret for skolens vedtægt, og for at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.
5) ansætter og afskediger forstanderen og ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstanderen.
6) godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
7) godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, idet bestyrelsen dog kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplan.
8) træffer beslutning om elevbetalingens størrelse.
9) træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
10) underretter Børne- og Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.
11) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.
Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.
Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. De øvrige medlemmer kan udpeges af navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
Stk. 2. 5 medlemmer vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Medlemmerne vælges for en periode på *2 år*. Genvalg kan ske.
Stk. 3. 2 suppleanter til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt skolekredsens medlemmer.
Stk. 4. 2 medlemmer udpeges af skolens bagland. Dansk Oase udpeger 1 medlem og Børne- og UngdomsOase udpeger et medlem. Medlemmernes *funktionsperiode varer 2 år*. Genudpegning kan ske.

§ 10. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand af sin midte.
Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Stk. 4. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

§ 12. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.
Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.
Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem efter vedtægten eller lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. Et bestyrelsesmedlem valgt af skolekredsen kan dog afsættes, hvis dette med almindelig stemmeflerhed besluttes på et møde i det vælgende organ, hvis dagsorden indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem.

§ 15. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Skolens forstander og øvrige personale

§ 16. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstanderen.
Stk. 3. Forstanderen og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Skolekreds

§ 17. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.
Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m.v. skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra de er godkendt af bestyrelsen og har betalt kontingent for indeværende år.

Generalforsamlingen

§ 18. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 22, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 23.

§ 19. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet. Dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuel

Stk. 2. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest syv dage før.
Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
Stk. 4. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 23, stk. 1.
Stk. 5. 3 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.
Stk. 6. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Regnskab, revision og ret til indsigt

§ 20. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.
Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.
Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.
Stk. 4. Skolens årsrapport formidles til medlemmerne af skolekredsen senest 14 dage før generalforsamling.
Stk. 5. Medlemmerne af generalforsamlingen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.
Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 22. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.
Stk. 3. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de
1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,

2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af generalforsamlingen.

Stk. 4. Selvom generalforsamlingen kan træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingens inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Nedlæggelse af skolen

§ 23. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 2. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for

1) at skolens aktiver bevares,
2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende bestemmelser, og
3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 4. november 2026.

Johannes Korsholm Thomsen, formand
Engdalsvej 117
8220 Brabrand

Merete Dalsgaard, næstformand
Koldkilde 149
8520 Lystrup

Daniel Møller Kongsgaard
Onsholtgårdsvej 24
8260 Viby J

Karsten Moskjær Kofod
Kærvej 47
7442 Engesvang

Rebekka Balle Kristensen
Strandparken 13, 1tv,
8000 Aarhus C

Jens Peter Vrist
Ravskærvej 59
8382 Hinnerup

Anika Follmann Kammadanam
Guldbergs Plads 6, st. tv
2200 København N

Document has been digitally signed

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Johannes Skov Thomsen	824e9411-56e9-4ae7-a550-1fb4200421a4	12-11-2026 08:52:36 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Merete Holm Dalsgaard	76aedb38-a625-4ebf-9deb-623e3f546200	12-11-2026 09:13:20 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Anika Follmann Kammadanam	230e6e82-9682-442c-992f-e72e49075ff2	16-11-2026 14:31:12 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Rebekka Balle Kristensen	1615c90c-9a52-433c-a737-b7e56f45d9a7	11-11-2026 09:04:16 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Kim Klokmose	b4c1b348-b976-43f5-be32-c528bbe0a509	11-11-2026 08:51:15 UTC	MitID

Dokumentunderskrift verificeret af MitID-leverandør (InGroupe.com)

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation.

Document has been digitally signed

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Daniel Møller Kongsgaard	08fb8069-5a28-4c61-92dd-4bb45335a6a5	11-11-2026 13:42:08 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Jens Peter Flyvholm Vrist	3def10d4-068a-4b94-add5-9497c060fbf4	12-11-2026 10:00:44 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Merete Kristiansen	cb53a0aa-57c5-4ea7-a664-6cc34b1d67a2	11-11-2026 09:54:11 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Karsten Moskjær Kofod	da8ca7ca-02ec-4faa-965e-c4d884e114c3	12-11-2026 07:25:47 UTC	MitID

Dokumentunderskrift verificeret af MitID-leverandør (InGroupe.com)

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation.